



FAQ-Sammlung IT-Bereich

Frequently Asked Questions

Nr.	Thema	Problem	Anmerkung	Lösungsansatz
01.	Browser	Internet ist nicht erreichbar.	Im Schulnetz ist das Internet nur über einen Proxy (Zwischenspeicher) erreichbar, der die Zugriffe beschleunigt und filtert. Im Browser muss dieser Proxy mit der Adresse 10.0.2.2 und der Port 3128 für alle Protokolle eingestellt werden. Zu Hause wird üblicherweise kein Proxy verwendet und er muss dann wieder deaktiviert werden.	Einstellung des Proxy im Firefox : → Bearbeiten → Einstellungen → Erweitert → Netzwerk → Einstellungen → Manuelle Proxy-Konfiguration → HTTP-Proxy: 10.0.2.2 → Port: 3128 → Für alle Protokolle diesen Proxy-Server verwenden → ok Empfehlung: Für Firefox gibt es kostenlose Add-ons wie z.B. quickProxy, das das Umschalten von Proxy ein / aus mit einem Mausklick ermöglicht.
02.	WLAN	Netzwerkschlüssel wird abgefragt.	In den Gebäuden B, C, D und E sind derzeit je ein WLAN-Accesspoint eingerichtet, Gebäude F soll noch folgen. Das Passwort darf von einer Lehrkraft in Schüler-Geräte (Netbook, Notebook, Smartphone) eingegeben werden, aber das Passwort bitte nicht schriftlich weitergeben! Anschließend ist der Proxy noch im Browser einzutragen (siehe 02).	Das Passwort für unser WLAN lautet: ghøjmoH,#2009
03.	Benutzerverwaltung	Ein Schüler hat sein Passwort für die Anmeldung am Schulnetzwerk vergessen.	Die Passwörter von den Schülerinnen, Schülern und Lehrkräften kann im System nicht ausgelesen bzw. abgefragt werden. Lehrkräfte können aber in der Benutzerliste ein neues Passwort eintragen (lassen).	Einen Browser (Firefox, IE o.ä.) an einem Rechner öffnen, der am Schulnetz hängt und http://www/ eingeben (den letzten Schrägstrich beachten, kein Punkt!). Anschließend in der rechten Menüleiste „CipUX“ aufrufen und mit Name und Passwort anmelden. „student“ anklicken, den Anfangsbuchstaben des Schülernachmens auswählen und den Schüler in der Liste suchen. Dann zweimal ein neues Passwort eingeben und mit „set“ bestätigen.

FAQ-Sammlung IT-Bereich

Frequently Asked Questions

Nr.	Thema	Problem	Anmerkung	Lösungsansatz
04.	USB-Stick	Wie kann an den Thin Clients (Lehrerstützpunkte und Klassenzimmer) auf USB-Sticks zugegriffen werden?	Beim Anschließen eines USB-Sticks an einen Linux Thin Client wird der USB-Inhalt zwar ins Dateisystem eingehängt und ist dann auch verfügbar, er landet aber nicht automatisch auf dem Desktop, so wie bei Windows.	Als Benutzer anmelden und den USB-Stick anschließen. Den Dateimanager (PCManFM) starten (Ordner-Symbol rechts neben dem Startsymbol) und in das Verzeichnis /media/<loginname>/ manövrieren. Die Berechtigungen werden automatisch so gesetzt, dass andere Benutzer keinen Zugriff haben.
05.	Drucker	Beim Einschalten eines Druckers kommen eine Reihe unerledigter Druckaufträge aus dem Drucker oder es passiert gar nichts.	Druckaufträge landen (fast) immer in der Druckerwarteschlange, auch wenn der Drucker z.B. ausgeschaltet ist. Dies verhindert, dass Druckaufträge verloren gehen, mit dem links geschilderten Problem. Andererseits kann der Drucker auch eingestellt sein, dass er alle Druckaufträge ablehnt.	Einen Browser (Firefox, IE o.ä.) an einem Rechner öffnen, der am Schulnetz hängt und http://www/ eingeben (den letzten Schrägstrich beachten, kein Punkt!). Anschließend in der rechten Menüleiste „Drucker Administration“ aufrufen und mit Name und Passwort anmelden.
06.	Datenaustausch	Die Lehrkraft möchte den Schülerinnen und Schülern Dateien zur Verfügung stellen und später bearbeitete Dateien wieder einsammeln.	Hierfür steht der Austauschordner „LS-Tausch“ im Netzwerk zur Verfügung (Lehrer/Schüler-Tauschordner). Dateien, die hier abgespeichert werden, können von jedem eingesehen und kopiert werden. Lehrkräfte können hier auch Abgabe-Ordner anlegen, in denen die Schülerinnen und Schüler ihre Dateien ablegen. Einen Abgabe-Ordner muss die Lehrkraft jedoch vorher eine (Schüler-)Schreibberechtigung geben, sonst wird der Zugriff verweigert.	Zum Verteilen von Dateien: Dateien in das Verzeichnis LS-Tausch kopieren und den Schülerinnen und Schülern mündlich mitteilen, wo diese zu finden sind. Zum Einsammeln von Dateien: Ordner unter „LS-Tausch“ anlegen und die Schreibberechtigung erteilen.

FAQ-Sammlung IT-Bereich

Frequently Asked Questions

Nr.	Thema	Problem	Anmerkung	Lösungsansatz
07.	Hilfen	Ich habe ein Problem, an wen kann ich mich wenden?	An wen man sich wenden kann, hängt davon ab, wo das Problem auftaucht. Für manche Probleme ist die Zuständigkeit klar geregelt, bei manchen Problem nicht.	Benutzerkonten Schulnetz DiO Moodle DiO Drucker DiO LAN / WLAN DiO WebUntis Gei Dienst E-Mail Gei Homepage Kra, DiO BSCW Gei, Phi Hardware-Def. Boe, Gei, DiO Folgende Bereiche sind (noch) nicht geregelt: EDV-Räume, Tafelrechner, Laptopwagen, ActivBoards Weiterhelfen können aber oft Boe, DiO, Gei, Kra, Lut

Diese Sammlung wurde für den schulinternen Gebrauch erstellt. Bitte nicht an Schülerinnen, Schüler oder externe Personen weitergeben!